

**بسمه تعالی**

**وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی**

**معاونت آموزشی و امور دانشگاهی**

**شیوه نامه نحوه تشویق دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی  
براساس ثبت فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی آنها**

## شیوه نامه نحوه تشویق دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی

### بر اساس ثبت فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی آنها

این شیوه نامه برای ضابطه مند کردن و یکسان سازی نحوه تشویق دانشجویان بر اساس ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنان اجرا گذاشته می شود.

**ماده ۱)** هر دانشگاه موظف می باشد که شورای مرکزی تشویق فعالیت های دانشجویی را در معاونت آموزشی دانشگاه و شوراهای تشویق را در هر دانشکده تشکیل دهد.

#### اعضای شورای مرکزی دانشگاه عبارتند از :

- ۱- معاون آموزشی دانشگاه (مسئول شورا)
- ۲- معاون پژوهشی دانشگاه
- ۳- معاون دانشجویی- فرهنگی دانشگاه
- ۴- دو نفر از اساتید برجسته دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
- ۵- دو نفر از اساتید مورد وثوق دانشجویان به انتخاب شورای های صنفی دانشجویان
- ۶- مدیر اداره آموزش دانشگاه (دبیرشورا)

#### اعضای شورای مرکزی دانشکده عبارتند از :

- ۱- رئیس دانشکده یا نماینده او (مسئول شورا)
- ۲- معاون آموزشی دانشکده
- ۳- معاون پژوهشی دانشکده
- ۴- دو نفر از اساتید عضو شورای آموزشی پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده
- ۵- کارشناس مسئول آموزشی دانشکده (دبیرشورا)

## ماده ۲) نحوه ثبت فعالیت های دانشجویی به صورت زیر می باشد:

- ۱- فعالیت های دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی ثبت و بصورت سالیانه ارزیابی خواهد شد.
- ۲- رؤسای دانشکده ها (یا نماینده وی در شورا) موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان را بررسی کرده و پس از طرح در شوراس تشویق دانشکده ، کارنامه دانشجویان واجد شرایط را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.
- ۳- معاونین پژوهشی دانشگاه موظفند حداکثر یکماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت های پژوهشی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه های معاونت پژوهشی انجام شده است را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.
- ۴- معاونین دانشجویی - فرهنگی دانشگاه موظفند حداکثر یکماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت های فرهنگی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه های معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه انجام شده تکمیل و به دبیر شورای تشویق تحویل دهند. امتیاز فعالیت های فرهنگی توسط معاونین دانشجویی - فرهنگی و یا شورای فرهنگی دانشگاه با رعایت سقف امتیازات، پیشنهاد خواهد شد.
- ۵- دبیر شورای تشویقی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف یکماه کارنامه های فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان معرفی شده از دانشکده ها و معاونت های پژوهشی و دانشجویی - فرهنگی را جمع آوری ، بررسی و جمع بندی نموده و جهت طرح در شورای تشویق دانشگاه آماده نماید.
- ۶- شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از هر سال تحصیلی تشکیل جلسه داده و به کارنامه های ارسال شده رسیدگی نماید.

**تبصره ۵:** در مورد دانشجویان ورودی بهمن ماه ، سال تحصیلی از بهمن ماه محاسبه خواهد شد.

- ۷- تعیین میزان امتیاز برای هر فعالیت به شورای تشویق دانشگاه واگذار شده است. سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای هر فعالیت در جداول این شیوه نامه اجرایی آمده است.
- ۸- یک نسخه از کارنامه دانشجویان برگزیده باید در پرونده تحصیلی آنان قرار گیرد.

### **ماده ۳) شرح وظایف شورای تشویق دانشگاه به قرار زیر است:**

- ۱- نظارت بر نحوه تکمیل و ارسال کارنامه دانشجویان از دانشکده ها و معاونت های پژوهشی و دانشجویی ، فرهنگی دانشگاه.
- ۲- تعیین میزان امتیاز هر فعالیت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با توجه به سقف امتیازات در نظر گرفته شده
- ۳- برگزاری مراسم تشویق در دانشگاه در شروع هر سال تحصیلی و یا در جشن فارغ التحصیلی دانشگاه.
- ۴- تعیین نوع تشویق بر اساس موارد پیشنهادی این شیوه نامه و اقدام لازم برای انجام تشویق.
- ۵- معرفی دانشجویان نمونه دانشگاه به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی جهت تشویق.

### **ماده ۴) سطح بندی تشویق دانشجویان به صورت ذیل خواهد بود:**

- ۱- تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده
- ۲- تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه
- ۳- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه
- ۴- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز غیر نقدی
- ۵- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز نقدی
- ۶- معرفی دانشجوی نمونه به وزارت متبوع

### **ماده ۵) دانشجویان شایسته تشویق و نحوه تشویق آنان و در صد هر گروه عبارتند از:**

- ۱- سه درصد از دانشجویانی که بالاترین نمرات تحصیلی را در بین هم ورودی های خود کسب کرده اند. نفر اول هر سال تحصیلی تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه با درج در خبرنامه و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد .

۲- سه درصد از فارغ التحصیلان هر دانشکده که بالاترین میانگین نمرات را کسب کرده اند. نفر اول فارغ التحصیلان هر دانشکده لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات بعدی لوح تقدیر در مراسم سالانه دریافت خواهند کرد.

**تبصره:** در دانشکده هایی که چند رشته تحصیلی تدریس می شود، در اجرای بند ۱ و ۲ فوق نفر اول هر رشته لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات دوم و سوم لوح تقدیر دریافت می کنند.

۳- نفرات اول امتحان جامع کشوری

چنانچه رتبه در سطح کشور کسب نموده باشند، تا رتبه سوم وزارت متبوع معرفی و تا رتبه دهم شامل دریافت لوح تقدیر با جایزه نقدی و نفرات بعدی تا دو درصد لوح تقدیر و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه خواهند شد.

۴- ۵٪ از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت پژوهشی را در هر سال تحصیلی کسب نموده اند.

دو درصد اول اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و ۳ درصد بقیه اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۵- ۴٪ از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت فرهنگی را در دانشگاه و با تشخیص شورای فرهنگی دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده اند. دو درصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۶- ۳٪ از دانشجویانی که بالاترین امتیاز فعالیت های آموزشی همراه با فعالیت پژوهشی یا فرهنگی را در هر سال تحصیلی کسب نموده باشند. نفر اول به وزارت متبوع معرفی م بقیه نفرات با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی تشویق خواهند شد.

۷- دانشجویانی که به تایید شورای تشویق دانشگاه فعالیت برجسته ای از جمله اختراع، ارائه کار جدید، فعالیت پژوهشی یا فرهنگی برجسته داشته اند و یا در جشنواره های کشوری موفق به دریافت جایزه گردیده اند شامل تشویق در سطح معرفی به وزارت متبوع و یا اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی و یا تشویق کتبی به امضاء ریاست دانشگاه خواهند بود.

۸- دانشجویانی که بیش از ۳ نمره افزایش میانگین نمرات درسی نسبت به سال تحصیلی قبل داشته اند تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

۹- دو نفر از نمایندگان فعال صنفی دانشجویان توسط رئیس هر دانشکده تشویق خواهند شد و چنانچه این نمایندگان منشاء خدمات شایسته ای در دانشگاه شوند براساس معرفی ریاست دانشکده و تصمیم شورای تشویق دانشگاه، شامل تشویق در سطوح بالاتر نیز خواهند شد.

۱۰- دانشجویانی که بتوانند دوره تحصیلی خود را به میزان ۱۵٪ زودتر از زمان پیش بینی شده عادی مندرج در آئین نامه تحصیلی رشته خود تمام نمایند، توسط رئیس دانشگاه تشویق خواهد شد (مثلاً به جای ۸ نیمسال دوره خود را در ۷ نیمسال تمام نمایند).

۱۱- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز پژوهشی و ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فرهنگی را در طول دوران تحصیل کسب کرده اند. ۲ درصد اول به وزارت متبوع معرفی یا لوح تقدیر با جوایز نقدی و غیر نقدی و بقیه لوح تقدیر با جوایز غیر نقدی دریافت خواهند کرد.

۱۲- در احتساب تعداد دانشجویان براساس درصد، کسر زیر ۱/۵، یک نفر محاسبه خواهد شد و بالتر از ۱/۵۱ به عدد بالاتر گرد خواهد شد.

۱۳- حداکثر تا ۱/۰٪ از تعداد کل دانشجویان هر دانشگاه به عنوان دانشجوی نمونه به وزارت متبوع در هر سال تحصیلی معرفی خواهند شد. ( دانشگاههای دارای کمتر از ۱۰۰۰ دانشجو، در صورت داشتن فرد واجد شرایط یکنفر را معرفی خواهند کرد ).

۱۴- تعیین امتیاز و نحوه تشویق فعالیت هایی که در این شیوه نامه به آن اشاره نشده است بعهده شورای تشویق دانشگاه خواهد بود .

**ماده ۶)** به تشخیص شورای تشویق دانشگاه تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی نیز میتواند صورت گیرد و در مورد دستیاران تخصصی امتحانات ازتقاء و گواهینامه و دانشنامه تخصصی می تواند ملاک تصمیم گیری باشد . بدیهی است دستیاران تخصصی و فوق تخصصی که رتبه های کشوری بدست آورده باشند توسط وزارت متبوع و دستیارانی که رتبه های درون دانشگاهی کسب کرده باشند توسط دانشگاه تشویق خواهند شد.

**ماده ۷)** ستاد تشویق وزارت متبوع در معاونت آموزشی و امور دانشگاهی و با مسئولیت مدیر کل دانشجویان داخل تشکیل و امور مرتبط با این شیوه نامه و هماهنگی و اجرای مراسم تشویق دانشجویان مرعفی شده به آن ستاد را بر عهده خواهد داشت.

**ماده ۸)** بودجه لازم برای تشویق با اهداء جوایز نقدی یا غیر و نیز حق الزحمه کارشناسان همکار در جمع آوری و جمع بندی کارنامه ها توسط وزارت متبوع اختصاص خواهد یافت.

**ماده ۹)** نرم افزار مناسب برای تشکیل بانک اطلاعاتی ثبت فعالیت های دانشجویان توسط وزارت متبوع تهیه و در اختیار دانشگاهها قرار خواهند گرفت.

**ماده ۱۰)** شیوه نامه فعالیت های دانشجویان و نحوه تشویق آنان باید به نحو مقتضی بع اطلاع عموم دانشجویان رسانده شود و بهتر است در هنگام ثبت نام سالیانه یک نسخه از آن در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

## امتیاز نهایی کارنامه فعالیت دانشجو در هر سال تحصیلی

این قسمت توسط اداره کل آموزش دانشگاه تکمیل می شود.

دانشگاه علوم پزشکی : دانشکده : سال تحصیلی :

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی :

مجموع امتیازات آموزشی :

رتبه در سال تحصیلی .....

رتبه در بین فارغ التحصیلان.....

رتبه در امتحان جامع ..... دوره.....

ارتقاء میانگین نمرات سالانه بیش از ۳ نمره.....

مجموع امتیازات پژوهشی

سقف امتیاز	امتیاز	نوع فعالیت
		جمع

مجموع امتیازات فرهنگی

سقف امتیاز	امتیاز	نوع فعالیت
		جمع

## فعالیت های فرهنگی در دانشگاه

این قسمت توسط معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه تکمیل می شود.

دانشگاه علوم پزشکی : دانشکده : سال تحصیلی :  
نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی :

امتیاز	محل ارائه فعالیت	سال	نوع فعالیت

\*حداکثر امتیاز هر فعالیت فرهنگی ۴ امتیاز خواهد بود که به نسبت درصد مشارکت دانشجو در آن فعالیت امتیاز داده خواهد شد.

\*حداکثر سقف امتیازات فرهنگی ۱۰ امتیاز در سال خواهد بود.

مجموع امتیاز از فعالیت های فرهنگی :

امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی

مجموع امتیاز فعالیت های فرهنگی دانشجو در طول دوران تحصیل.....

## و : تألیف یا ترجمه کتاب

( امتیاز منعلقه توسط شورای انتشارات یا پژوهشی دانشگاه تعیین و بر حسب توافق نویسندگان و یا درصد همکاری در تهیه قسمت های مختلفتقسیم خواهد شد حداکثر امتیاز تألیف کتاب ۱۵ امتیاز و برای ترجمه ۱۰ امتیاز خواهد بود.)

نام کتاب	نام ناشر	سال چاپ	تألیف/ترجمه	امتیاز کل	امتیاز دانشجو

\* حداکثر سقف امتیاز تألیف و ترجمه کتاب ۲۰ امتیاز در سال می باشد.

-فعالیت های پژوهشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

مجموع امتیاز پژوهشی : .....

مجموع امتیازات پژوهشی در دوران تحصیل

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز

ج : ارائه خلاصه مقاله در همایش ها و سمینار های معتبر با درج در کتاب خلاصه مقالات :

( به خلاصه مقالات در همایش های داخلی حداکثر یک امتیاز و در همایش های خارجی ۱/۵ امتیاز داده خواهد شد با در نظر گرفتن ضرائب متعلق به نفرات متخلف براساس آئین نامه ارتقاء هئیت علمی ، میزان امتیاز دانشجوی محاسبه و امتیاز حاصله در ۱/۵ ضرب خواهد شد.)

عنوان مقاله	محل و یا عنوان همایش یا سمینار	تاریخ همایش	امتیاز کل	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

\*برای مقالات سقف امتیاز در نظر گرفته نمی شود.

\*سقف امتیاز خلاصه مقالات ۸ امتیاز در سال می باشد.

د : اختراع، ابتکار و نوآوری

( حداکثر ۸ امتیاز برای هر اختراع ، ابتکار یا نوآوری که به تأیید و ثبت متوسط مراجع ذیربط رسیده باشد و ۳ امتیاز برای ابتکار و نوآوری در سطح استان و یا دانشگاه)

نام و یا نوع اختراع ، ابتکار یا نوآوری	محل تأیید و ثبت	سال	امتیاز

\*حداکثر سقف امتیاز اختراع ، ابتکار و یا نوآوری ۱۲ امتیاز در سال می باشد.

## فعالیت های پژوهشی

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه تکمیل خواهد شد.

دانشگاه علوم پزشکی : دانشکده : سال تحصیلی :  
نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی :

### الف : شرکت در طرح های تحقیقاتی

(حداکثر یک امتیاز برای همکاری در طرح، ۲ امتیاز برای طراحی هر طرح و حداکثر ۶ امتیاز در هر سال)

امتیاز	نوع همکاری	نام طرح پژوهشی

\*فقط طرح های پژوهشی مصوب شورای دانشگاه مشمول امتیاز خواهند شد.

### ب : ارائه مقاله یا ارائه پذیرش چاپ در مجلات معتبر داخلی و خارجی:

(به مقالات و مجلات براساس مقررات ارتقاء اعضاء هیئت علمی دانشگاه و ضرائب متعلقه ب نفرات مختلف امتیاز تعلق خواهد گرفت و امتیاز حاصله در سه ضرب خواهد شد.)

عنوان مقاله	مجله	تاریخ چاپ	امتیاز کل مقاله	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

## کارنامه فعالیت دانشجویی

### وضعیت تحصیلی دانشجو

این جداول توسط دانشکده ها تکمیل و به تأیید اداره آموزش دانشگاه رسانیده شود

دانشگاه علوم پزشکی : دانشکده : سال تحصیلی :

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : ورودی سال :

### جدول میانگین نمرات هر سال :

نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات

دانشجو در حال تحصیل : میزان ارتقاء میانگین نمرات سالیانه بیش از سه نمره داشته  نداشته است

دانشجو در حال تحصیل : رتبه دانشجو بین ورودی ها یا در سال تحصیلی.....

دانشجوفارغ التحصیل: رتبه دانشجو بین ورودی ها .....

### امتحانات جامع کشوری :

دانشگاه علوم پزشکی : دانشکده : سال تحصیلی :

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : دوره تاریخ امتحان جامع :

امتحان جامع	نمره	رتبه	تعداد دانشجویان شرکت کننده

\*فعالیت آموزشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

